



Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Лубкова Г.А.

Приказ № 01-05-035 от 01.03.2023 г.

Школьный план мероприятий перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт СОО, ФОП СОО

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ожидаемый результат | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|--|--|
| 1 | Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО | | | |
| 1.1 | Изучение постановления Правительства Красноярского края с изменениями от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные ОО, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» | До 1 апреля 2023 года | Уточнены Порядок и случаи организации индивидуального отбора с учетом вводимых ФГОС СОО и ФОП СОО | Заместители директора по УВР Коротких Е.Н. Андреева О.С. |
| 1.2 | Создание нормативного обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО: издание распорядительных актов, локальных актов школы, регулирующих вопросы организации введения ФГОС СОО и ФОП СОО | Март, апрель 2023 | Определены сроки и ответственные за реализацию мероприятий по введению ФГОС СОО и ФОП СОО Обеспечена координация деятельности за введение ФГОС СОО и ФОП СОО Сформирован пакет документов школы, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС СОО и ФОП СОО | Е.Н. Коротких Е.А. Скирда |
| 1.3 | Создание рабочей группы по переходу на обновленный ФГОС СОО и ФОП СОО | Март 2023г | Создана рабочая группа. | О.С. Черникова Е.Н. Коротких Е.А. Скирда |
| 2 | Методическое сопровождение, кадровое обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО и ФОП СОО | | | |
| 2.1 | Обеспечение реализации плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023, 2023-2024 учебные года | В соответствии с планом | Созданы условия, необходимые для формирования ФГ обучающихся | О.С.Черникова Е.Н.Коротких Е.А.Скирда |
| 2.2 | Реализация мероприятий предметных МО по организации методического сопровождения введения обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО | В течение года | Разработан план методической работы, обеспечивающий методическое сопровождение перехода на обучение по | Е.А.Скирда |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|---|---|
| | | | <p>обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО;</p> <p>сопровождения формирования функциональной грамотности;</p> <p>сопровождения реализации воспитательного потенциала учебных предметов;</p> <p>повышения качества обучения по итогам анализа результатов итоговой аттестации, включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО</p> | |
| 2.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников | В течение года | <p>Проведено повышение квалификации, обеспечено посткурсовое сопровождение педагогов.</p> <p>Проведено повышение квалификации педагогов по вопросам реализации учебных предметов на углубленном уровне для учителей математики и обществознания</p> | Е.А.Скирда |
| 2.4 | Организация повышения квалификации управленческих кадров по подготовке к введению ФГОС СОО, ФОП СОО | В течение 2023–2024 годов | | Администрация школы |
| 2.3 | Организация информационно-методического и методического сопровождения управленцев и педагогов ОО по вопросам реализации ФГОС СОО, ФОП СОО | В течение 2023–2024 годов | <p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам введения ФГОС СОО, разрабатываемой Академией Министерства просвещения РФ, ИСРО РАО.</p> <p>Обеспечена информационно-методическая поддержка педагогическим через сайт «Виртуальный</p> | Администрация школы, Руководители МО |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | | | ресурс ФГОС» по использованию «Конструктора учебных планов и планов внеурочной деятельности» при реализации ФГОС СОО, ФОП СОО | |
| 3 | Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО | | | |
| 3.1 | Самоанализ уровня материально-технической обеспеченности школы на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО. Планирование материально-технического обеспечения школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. | Ежегодно, октябрь | Проведен самоанализ и выявлены дефициты материально-технической базы школы, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО | Администрация школы, Руководители МО |
| 3.2 | Приобретение учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | До 1 сентября 2023 года | 100 % обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с нормативными требованиями | Администрация школы, Руководители МО Библиотекарь |
| 4 | Информационное обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО | | | |
| 4.1. | Информирование обучающихся, их родителей (иных законных представителей) и иных заинтересованных лиц через средства массовой информации (сайт школы, элжур, социальные сети) о подготовке к введению и реализации ФГОС СОО, ФОП СОО в школе. Проведение собеседований, классных часов с обучающимися 9 классов, родительских собраний по вопросам, связанным с подготовкой к введению и реализацией обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | До 1 сентября 2023 года | Обеспечено информирование о введении ФГОС СОО, ФОП СОО | Администрация школы |
| 5. | Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС СОО, ФОП СОО | | | |
| 5.1 | Анализ (самоанализ) реализации мероприятий муниципальных планов и планов школы по введению ФГОС СОО, ФОП СОО | Февраль 2023 года, сентябрь 2023 года, февраль 2024 года | Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов | Администрация школы, Руководители МО |
| 5.2 | Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС СОО, | Февраль – сентябрь 2023 | Проведена оценка готовности школы | Администрация школы, |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | ФОП СОО, промежуточного мониторинга/контроля реализации ФГОС СОО, ФОП СОО в школе | года | к введению ФГОС СОО, ФОП СОО, выявлены дефициты | Руководители МО |
| 5.3 | Проведение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Август – сентябрь 2023 года | | Библиотекарь |
| 5.4 | Анализ (самоанализ) реализации мероприятий школьных планов и планов ОО по введению ФГОС СОО, ФОП СОО | Февраль 2023 года, сентябрь 2023 года, февраль 2024 года | Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов | Администрация школы, Руководители МО |

Приложение №2
к приказу
№ 01-05-126 от «29» декабря 2021г

Состав рабочей группы по переходу на обновленный ФГОС

1. Лубкова Г.А. – директор школы.
1. Коротких Е.Н. – заместитель директора по УВР.
2. Черникова О.С. – заместитель директора по УВР.
3. Карсак Е.Г. – заместитель директора по ВР.
4. Андреева О.С. – заместитель директора по ВР.
5. Скирда Е.А. – методист
6. Копотилова Т.М. – руководитель кафедры учителей начальных классов.
7. Голомидова О.В. – руководитель кафедры естественно-математических дисциплин.
8. Наумова И.И. – руководитель кафедры гуманитарных предметов.
9. Токарева Г.Л. – руководитель кафедры практико-ориентированных предметов.