

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Солонцовской СОШ  
им. генерала С.Б. Корякова  
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ Солонцовской СОШ  
им. генерала С.Б. Корякова  
Г.А. Лубкова  
Приказ от «29» августа 2022 г. № 01-05-120



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Солонцовской средней общеобразовательной школе  
имени генерала С.Б. Корякова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями от 29.12.2014 №1645; от 31.12.2015 №1578)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее ОО)

- уставом ОО
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоением общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(-ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и

локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании МБОУ Солонцовская СОШ им. генерала С.Б. Корякова о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО принимается на педагогическом советом утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится учителем:

- поурочно, по темам, блокам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:
  - Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
  - Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет, защиты проектов.
  - Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
  - Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам, блокам:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы проведения тематического контроля, количество обязательных

мероприятий тематического контроля определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- результаты тематического контроля анализируются учителем, отметки выставляются в классный журнал, результаты обсуждаются с обучающимися. На основе результатов педагог организует консультации по ликвидации пробелов, проводит работу над ошибками, отметка за которую выставляется в графу, следующую за контрольной работой;
- обучающиеся, не прошедшие тематический контроль по уважительной и неуважительной причинам, проходят тематический контроль в другие сроки, установленные педагогам.
- 2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам обязательной части учебного плана;
- по полугодиям - в 10 -11-х классах по всем предметам обязательной части учебного плана.

#### 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

##### 2.4.1. Осуществляется без фиксации:

- в 1-х классах образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- при изучении элективных курсов, курсов по выбору, курсов, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений, применяется безотметочная система оценивания. По завершению курса ставится «зачет» или «незачет».

##### 2.4.2. Во 2 - 11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по обязательным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

##### 2.4.3. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

##### 2.4.4. Текущий контроль обучающихся 1-11 классов, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

##### 2.4.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

##### 2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим занятия по уважительной или неуважительной причине и имеющим менее 3-х текущих оценок, за четверть/ полугодие выставляется «н/а» (не аттестован);
- обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, лечебных стационарных учреждениях аттестуются на основе отметок, полученных учащимися в этих учреждениях. При выставлении итоговой отметки за четверть, в случае отсутствия текущих отметок по предмету, либо не обучения по какому-либо предмету (отсутствие учителя) учитывается текущее оценивание учащегося в период, предшествующий нахождению в санаторных школах, лечебных стационарных учреждениях. В дальнейшем ОО и родители (законные представители) создают условия для освоения ребенком образовательной программы. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей);

- аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому (1-11 классы), занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с выставлением отметок соответственно за четверть, полугодие или учебный год;
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно и за 2 дня до начала каникул.

2.4.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 1-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.4.8. Четвертные (полугодие) отметки успеваемости обучающихся определяются по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.4.9. Четвертная (полугодие) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих оценок и выставляется целыми числами в соответствии с правилом математического округления.

2.4.10. Оценка метапредметных и личностных результатов. Оценивание метапредметных и личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых событий: образовательные игры, защита проектов и исследований, защита индивидуальных образовательных программ для продолжения получения образования. Оценивание осуществляется по уровневой системе («высокий», «средний», «низкий»). По итогам года проводится педагогический консилиум, на котором по каждому учащемуся обсуждаются и утверждаются метапредметные и личностные результаты.

2.4.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

**2.4.12. Метапредметные результаты** включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Основной процедурой определения метапредметного результата освоения образовательной программы начального образования и основного общего образования является комплексная работа в конце каждого учебного года по стандартизированным измерительным материалам для промежуточной аттестации.

Результаты комплексной работы обрабатываются компьютерной программой, результаты распечатываются и анализируются классным руководителем и педагогами школы. Результаты комплексной работы хранятся в папке классного руководителя. Индивидуальные результаты в портфолио обучающегося.

Для обучающихся 9-х, 10-х классов обязательным является выполнение и защита индивидуального проекта, который засчитывается как результат сформированности универсальных учебных действий в соответствии с Положением о проектной деятельности. Для обучающихся 9-х, 11-х классов защита индивидуального проекта является условием допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования. Результаты защиты проекта оформляются протоколом, в котором фиксируется «зачет» или «незачет».

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего

образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по все предметам учебного плана, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- ВПР
- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- контрольное списывание с грамматическим заданием (1 кл.);
- диктанта с грамматическим заданием;
- творческой работы;
- эссе;
- устной аттестации по билетам;
- тестирования с помощью онлайн-сервисов;
- теста;
- защиты проекта, исследования, реферата, творческой работы;
- зачета;
- проверки техники чтения (1-4 классы);
- сдачи нормативов;
- комплексная работа по освоению программы (1 класс);  
иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация по всем предметам, не вынесенным на контрольные мероприятия, засчитывается на основании текущего контроля успеваемости как среднеарифметическая четвертных/ полугодовых отметок (годовая отметка).

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для промежуточной аттестации и контрольных мероприятий, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами текущего учебного года, с последующим утверждением приказом руководителя ОО, сроки фиксируются в календарном учебном графике.

3.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений оценивается «зачёт» или «незачёт» на основе выполнения текущих работ и посещаемости.

3.7. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности в школе на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования проводится 2 раза в год (по итогам полугодий и года) по системе «зачёт-незачёт» на основе выполнения текущих работ и посещаемости

3.8. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов по всем предметам. Форма проведения определяются соответствующими учебными планами текущего учебного года, с последующим утверждением приказом руководителя ОО, сроки фиксируются в календарном учебном графике. Результаты промежуточной аттестации в виде отметок по 5-балльной шкале не используется, результат фиксируется «освоил программу (О.П)» или

«не освоил программу (Н.П)».

3.9. Для обучающихся с ОВЗ формами промежуточной аттестации является по всем предметам годовая отметка.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.10.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.10.2 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.10.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за месяц до её проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренными на заседании школьной кафедры, согласованным с завучем по УВР и утвержденными директором школы;
- в 4-ых, 9-ых - 11-ых классах проводится в присутствии представителя администрации ОО;
- в 1-3, 5-8 классах проводится в присутствии ассистента.

3.10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам (п.4.4.1.), могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей (кроме обучающихся 4-х классов);
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО в соответствии с календарным учебным графиком школы;

3.11. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком школы.

3.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов: курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством родительского собрания, размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО (**Приложение 1**).

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разд. 7 настоящего Положения.

3.14. Все виды работ обучающихся по предметам обязательной части учебного плана в период промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Время проверки письменных работ – не более 3 дней. Безотметочно («зачтено» или «незачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений

3.15. Работы обучающихся вынесенные на контрольные мероприятия хранятся в образовательном учреждении в течение года в бумажном варианте.

3.16. Оценивание по установлению уровня достижения метапредметных и личностных результатов засчитывается как результаты мониторинга метапредметных и личностных результатов за все годы обучения при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.17. Оценивание личностных и метапредметных результатов учащихся осуществляют учителя, классные руководители, используя сертифицированные инструменты для мониторинга образовательных результатов.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся с 1-ого по 8-ой и 10-ого классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в

т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), обучающиеся 9-ых и 11-ых классов – допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.1.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибальной системе по предметам, по курсу ОРКСЭ - зачет/незачет, кроме обучающихся первых классов;

4.1.2. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок (2-9 классы) или полугодových отметок (10-11 классы) по правилам математического округления;

4.1.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования. Решения по переводу обучающихся в следующий класс принимаются Педагогическим советом ОО и утверждаются приказом по ОО;

4.1.4. Успешное прохождение промежуточной аттестации для обучающихся 9-х, 11-х классов является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации;

4.1.5. При переводе обучающихся на следующий уровень выставляется итоговая оценка:

- на уровне НОО по русскому языку, математике и окружающему миру, как среднее арифметическое годовых отметок за 2,3,4 класс;
- на уровне ООО по русскому языку, математике и ОБЖ.
- на уровне СОО по всем предметам учебного плана, как среднее арифметическое полугодových, годовых отметок за 10 и 11 класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера), имеют право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные администрацией, до завершения учебного года.

4.4. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4.1. Для ликвидации академической задолженности учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся и корректировки индивидуальных образовательных маршрутов.

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией ее в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года, в сроки, определяемые организацией, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога (иное);
- 5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
  - довести до сведения родителей (законных представителей) об имеющейся академической задолженности обучающегося и сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей (**Приложение 2,3**);
- 5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3 человек;
  - состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); (**Приложение 4,5**)
- 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления (**Приложение 6**) могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **6. Оформление документации**

- 6.1. Отметки, полученные обучающимися 2-11 классов в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколах (**Приложение 7**) установленного образца и выставляются в классные журналы в графу внутренний экзамен. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись, например: Контрольная работа (промежуточная аттестация).
- 6.2. По результатам промежуточной аттестации у обучающихся 1-ых классов фиксируется освоение учебного материала по всем предметам учебного плана. В случае удовлетворительного результата выставляется в классном журнале в день проведения промежуточной аттестации «О.П», в случае неудовлетворительного результата - «Н.П».
- 6.3. С предметных страниц классный руководитель в «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся» выставляет отметки (в первых классах - «О.П», «Н.П») четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, внутренний экзамен (результаты промежуточной аттестации).

6.4. В личное дело обучающемуся выставляется годовая отметка. В случае не прохождения обучающимся промежуточной аттестации или получившим неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации в личное дело вкладывается выписка с результатами промежуточной аттестации (**Приложение 8**).

## **7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.4. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО, на общих основаниях

8.5. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке.

8.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

8.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения .

8.8. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**ПРОТОКОЛ**

ознакомления родителей обучающихся ..... класса  
 С Положением о формах, периодичности и порядке  
 промежуточной аттестации обучающихся  
 МБОУ Солонцовской СОШ им.генерала С.Б.Корякова

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Классный руководитель:

Родители обучающихся:

№	ФИО обучающихся	Подпись родителей
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ Солонцовской СОШ им.генерала С.Б.Корякова уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за 20.. – 20.. уч.год

по \_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ должен (а) ликвидировать академическую задолженность по

\_\_\_\_\_ в течение **первой четверти 20.. – 20.. учебного года.** Если академическая задолженность не будет ликвидирована в данный период, то Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ будет переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс.

Учитель(я) - предметник(и) \_\_\_\_\_ предоставил(и) индивидуальный(е) план(ы) работы и дидактические материалы по предмету(ам).

**Ответственность** за подготовку к ликвидации академической задолжности и своевременную явку обучающегося (ейся) на неё **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Г.А. Лубкова/

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Учитель(я) \_\_\_\_\_ предметник(и):  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.родителя, законного представителя)

( дата)

### Приложение 3

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) -----,

администрация МБОУ Солонцовской СОШ им.генерала С.Б.Корякова уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)-----, ученик(ца) 4 (9) класса, не освоил(а) основную образовательную программу начального(основного) общего образования, т.к. имеет академическую задолженность по предмету(ам)-----.

В соответствии со ст.58, ст.66 п.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын(дочь) -----не может быть переведен в следующий класс (решение педагогического совета от -----, протокол № -----).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить на повторный год обучения в ... классе;
- обучение по адаптированной программе;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и **сообщить в письменной форме Ваше решение до ----- (дата).**

Если от Вас **до (дата) -----**не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение ----- в .... классе.

Директор школы:

(Г.А. Лубкова)

Классный руководитель:

(ФИО\_)

Ознакомлена: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законного представителя)

(дата)

**Протокол**  
ликвидации академической задолженности  
за курс \_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
МБОУ Солонцовской СОШ им.генерала С.Б. Корякова

ФИО учителя-предметника: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явилось \_\_\_\_\_ человек

Не явилось \_\_\_\_\_ человек

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Оценка за аттестацию
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Нарушения в ходе аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель - предметник: \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Протокол**  
повторной ликвидации академической задолженности  
за курс \_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
МБОУ Солонцовской СОШ им.генерала С.Б. Корякова

ФИО председателя комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО ассистента: \_\_\_\_\_

ФИО учителя-предметника: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явилось \_\_\_\_\_ человек

Не явилось \_\_\_\_\_ человек

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Оценка за аттестацию
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Нарушения в ходе аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Ассистент: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Учитель - предметник: \_\_\_\_\_ /ФИО/

## Приложение 6

Директору

МБОУ Солонцовской СОШ

им. генерала С.Б. Корякова

Лубковой Г.А.

родителя

\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_ моего(ей)  
сына(дочери) \_\_\_\_\_ по итогам  
20.. - 20.. учебного года, **даю согласие на повторное обучение**  
*(обучение по адаптированной программе, обучение по индивидуальному  
учебному плану) его (её) в классе в 20.. – 20.. учебном году.*

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

## Приложение 7

### ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20....- 20.... учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент:

Форма проведения промежуточной аттестации

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина):

Дата аттестации: \_\_\_\_\_ Время начала аттестации: \_\_\_\_\_. Время окончания аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_ (подпись)

Учитель – ассистент: \_\_\_\_\_ (подпись)

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20.... – 20....уч.году  
в \_\_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_**

I.

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	% качества знаний	Степень обученности	% успеваемости

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} \times 100\%$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} \times 100\%$$

$$\text{Степень обученности} = \frac{(\text{кол-во «5»} \times 1 + \text{кол-во «4»} \times 0,64 + \text{кол-во «3»} \times 0,36 + \text{кол-во «2»} \times 0,14 + \text{кол-во отсутств.} \times 0,07)}{\text{на общее количество обучающихся в классе}} \times 100\%$$

## II. ПОЭЛЕМЕНТНЫЙ АНАЛИЗ

## Приложение 8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Солонцовская средняя общеобразовательная школа имени генерала С.Б.Корякова

660015 Емельяновский район  
п.Солонцы, ул. Новостроек, д.10

Тел: 8(39133)34116  
E-mail: solonmoy@mail.ru

### Выписка о результатах промежуточной аттестации

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ Солонцовской СОШ им.генерала С.Б.Корякова за  
20\_\_-20\_\_ учебный год.

№ п/п	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за год
1				
2				
3				
4				
5				

\_\_\_\_\_ переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс условно.

Дата

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Лубкова Г.А./