

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Солонцовская средняя общеобразовательная школа
имени генерала С. Б. Корякова**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 01-05-120	29.08.2022

**Об утверждении школьного плана
научно-методической работы на 2022-2023 учебный год**

В целях реализации:

- приказа Минпросвещения России № 286 от 31.5.2021 года «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования» (далее ФГОС НОО) и приказа № 287 от 31.5.2021 года «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (далее ФГОС ООО);
- дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 года (Приложение № 4)
- антирисковой программы по рисковому профилю «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» (в рамках проекта 500+) приказ № 01-05-67 от 29.03.2022 года
- программы развития МБОУ Солонцовской СОШ протокол № 1 от 01.09.2018 на 2018-2023 учебные года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить школьный план научно-методической работы на 2022-2023 учебный год в МБОУ Солонцовская СОШ. Приложение №1

2. Заместителей директора по УВР - Е.Н. Коротких, О.С. Черникову, заместителей директора по ВР - Е.Г. Карсак, О.С. Андрееву, методиста школы - Е.А. Скирда, руководителей школьных методических объединений и кафедр - И.И. Наумову, Г.Л. Токареву, О.В. Голомидову, Т.М. Копотилову, О.Л. Фомину, назначить ответственными за постепенный переход на ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Утвердить названия методических структурных подразделений, как школьные методические объединения (далее ШМО). Приложение № 2

4. Утвердить состав рабочих группы, для реализации школьного плана научно-методической работы. Приложение № 3

5. Учителю информатики - К.В. Гавриковой, вносить своевременно на сайт школы отчетные данные о методической работе школы в рамках перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г. А. Лубкова

С приказом ознакомлены:

Скирда Е.А.

Копотилова Т.М.

Наумова И.И.

Карсак Е.Г.

Фомина О.Л.

Токарева Г.Л.

Андреева О.С.

Гаврикова К.В.

Голомидова О.В.

Черникова О.С.

Коротких Е.Н.



Директор школы



ШКОЛЬНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ Солонцовской СОШ на 2022-2023 учебный год

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. ЦИКЛОГРАММА ЗАСЕДАНИЙ

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Районный августовский педсовет «Муниципальное образовательное пространство – ресурс для повышения качества образования и воспитания»	
26.08.2022 ЕСОШ № 1 10:00-14:00	Выступают: О.С. Андреева - зам директора по ВР Делегация от школы: Г.А. Лубкова - директор, Е.Н. Коротких, О.С. Черникова -зам директора по УВР, Е.Г. Карсак-зам директора по ВР, Е.А. Скирда - методист, В.Е. Зыкова - молодой специалист

1.1 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п\п	Темы заседаний	*Даты проведения	Ответственные
1	«Школьное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания»	29.08.2022 (10:00, акт з)	Директор, зам директора, методист
2	«От воспитательной работы к воспитательной системе» (акцент на работу с детьми из группы риска)	01.11.2022 (10:00, акт з)	О.С. Андреева, Е.Г. Карсак - зам директора по ВР, О.Л. Фомина-педагог-психолог, педагоги доп обрг
3	«Оценка достижения планируемых результатов образовательных программ для повышения качества образования в рамках реализации дорожной карты проекта 500+, согласно списка ШНОР от 2021 года»	28.12.2022 (10:00, акт з)	Е.Н. Коротких -зам директора по УВР
4	«Инклюзивное образование в современной школе: проблемы и пути их решения»	27.03.2023 (10:00, акт з)	О.Л. Фомина - педагог-психолог
5	«Итоги прошедшего учебного года 2022-2023. Перспективное планирование на 2023-2024 уч. г.»	16.06.2023 (3 неделя июня) (10:00, акт з)	Директор, зам директора, методист

Школьные педсоветы -узкой направленности О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов О завершении учебного года в 9 класса О завершении учебного года в 5-8 классах Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	май	Директор, зам директора по УВР
	июнь	

1.2 ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ (НМС)

№ п\п	Темы заседаний	*Даты проведения	Ответственные
1	«Анализ результатов работы методических объединений и кафедр за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы НМС на 2022-2023 уч. г.».	25.08.2021 круглый стол (09:00, акт з)	Е.А. Скирда - методист
2	«Инновационное развитие школы в цифровом пространстве»	03.11.2022 (10:00, акт з)	методист, руководители ШМО
3	«Методическое сопровождение по переходу на ФГОС НОО и ООО третьего поколения. Выявление трудностей и пути решения»	28.12.2022 (12:30, акт з)	методист, руководители ШМО
4	«Определение профессиональных дефицитов при работе с детьми ОВЗ»	27.03.2023 (12:30, акт з)	методист, руководители ШМО
5	«Итоги прошедшего учебного года 2022-2023. Перспективное планирование на 2023-2024 уч. г.»	12.06.2023 (3 неделя июня) (10:00, акт з)	методист, руководители ШМО

1.3 ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ШМО)

№ п\п	Темы заседаний	*Даты проведения	Ответственные
1	«Анализ результатов работы методических объединений и кафедр за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч. г.»	30.08.2021 09:00 1-13-НОО 2-21-гуман-х 3-38-ест-матем 3-35-практ-ориент	руководители ШМО

2	«Инновационное развитие школы в цифровом пространстве»	04.11.2022	руководители ШМО
3	«Методическое сопровождение по переходу на ФГОС НОО и ООО третьего поколения. Выявление трудностей и пути решения»	29.12.2022	руководители ШМО
4	«Определение профессиональных дефицитов при работе с детьми ОВЗ»	29.03.2023	руководители ШМО
5	«Итоги прошедшего учебного года 2022-2023. Перспективное планирование на 2023-2024 уч. г.»	14.06.2023 (3 неделя июня)	руководители ШМО

2. РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

2.1 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Курсовая подготовка, переподготовка			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Методист, Е.А. Скирда
2	Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Методист, Е.А. Скирда
3	Работа над самообразованием	в течение года	Учителя
4	Организация системы взаимопосещения уроков	март, апрель	Руководители ШМО
5	Участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир. по УВР

2.2 АТТЕСТАЦИЯ

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п\п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Методисты: Е.А. Скирда, С.Н. Бордукова
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Методисты: Е.А. Скирда, С.Н. Бордукова
3	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4	Школьная аттестационная комиссия «Аттестация на соответствие занимаемой должности»	каникулы в ноябре *02.11.2022	Директор, Г.А. Лубкова, зам дир. по УВР, Е.Н. Коротких, О.С. Черникова, Методист, Е.А. Скирда, руководители ШМО
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР, Е.Н. Коротких, О.С. Черникова, методист, С.Н. Бордукова
6	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
7	Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УВР, Е.Н. Коротких, О.С. Черникова, методист, Е.А. Скирда

2.3 ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

№ п\п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Описание передового опыта (<i>для учителей прошедших</i>	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

	курсовую подготовку)		
2	Оформление методической копилки	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
3	Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

2.4 МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ

№ п\п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2	Организовать наставничество молодых специалистов (<i>список наставников от ШМО</i>)	в течение года	Администрация, руководители МО, наставники
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Администрация, руководители МО, наставники
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	учителя предметники, наставники

2.4.1 ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»

№ п\п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Зам. дир. по УВР
3	Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		

4	Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог
5	Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6	Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. дир. по УВР
7	Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	Администрация, методист, руководители ШМО, молодые специалисты

2.5 ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

№ п/п	Содержание работы	*Даты проведения	Ответственные
1	Актуализация школьного банка данных одарённых детей	в течение года	О.С. Андреева - зам. дир. по ВР
2	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам + КРОШ краевая олимпиада по английскому языку для 2-4 классов	сентябрь- октябрь март	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
3	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
4	Участие в районных, региональных, Всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах (акцент на Большую перемену)	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
5	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
6	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
7	Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники

3. ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: обеспечение методической поддержки учителей по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Тематика мероприятий		Целевая аудитория	Форма проведения	*Даты проведения	Планируемый результат	Ответственный
Методические семинары						
1	Подготовка к проведению школьных олимпиад. Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	педагоги работающие с одаренными детьми	круглый стол	сентябрь	оказана методическая помощь по проведению мероприятий (составлены списки детей, проанализированы сайты для работы с НОУ и тд)	О.С. Андреева - зам по ВР
2	«Повышение профессиональной компетентности учителей»	педагоги работающие на параллели 1 кл и 5 кл	групповая работа	ноябрь 2 семинара декабрь 2 семинара		И.И. Наумова - руководитель ШМО
Психолого - педагогические семинары						
1	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	педагоги школы	тренинг	ноябрь	Активизация навыков конструктивного поведения в конфликте	Педагоги-психологи,
2	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	педагоги школы	тренинг	февраль		Соц. педагог, классные руководители

Открытые мероприятия классных руководителей						
1	Сретенские чтения	участники краевых чтений	чтения	февраль	Возрождение духовности и утверждение в обществе основополагающих ценностей	Е.Г. Карскак - зам по ВР, кл руководители
2	Патриотический фестиваль		Фестиваль	декабрь	Развитие у подрастающего поколения духовно-нравственных и патриотических ценностей	

3.1 ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ	Даты проведения	Ответственные
1	1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3. Утверждение списка экспертов на 2022-2023 уч год (ОГЭ/ЕГЭ) 4. Составление списка работающих с молодыми учителями, одаренными детьми 5. Рабочие вопросы	30 августа 2022	Руководители ШМО, методист – Скирда Е.А.
2	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах 5. Рабочие вопросы	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО

4	1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4. Рабочие вопросы	март	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

Приложение № 2

Методические объединения

№ п/п	Название в 2021-2022 учебном году	Название в 2022-2023 учебном году
1	Кафедра учителей гуманитарных предметов	Школьное методическое объединение учителей гуманитарных предметов
2	Кафедра учителей естественно-математических предметов	Школьное методическое объединение учителей естественно-математических предметов
3	Кафедра учителей практико-ориентированных предметов	Школьное методическое объединение учителей практико-ориентированных предметов
4	Кафедра учителей начальных классов	Школьное методическое объединение учителей начальных классов
5	Методическое объединение классных руководителей	Школьное методическое объединение классных руководителей (ШМО КР)
6	Методическое объединение педагогов специального коррекционного образования	Школьное методическое объединение учителей специального коррекционного образования (ШМО УСКО)
7	Методическое объединение педагогов дополнительного образования (ШМО УДО)	Школьное методическое объединение учителей дополнительного образования (ШМО УДО)

Состав рабочих групп

№ п/п	Название группы	Руководитель группы
1	Вклад в будущее	Скирда Е.А. - методист
2	Сбер класс	Дундуа О.В. – учитель математики

Дорожная карта мероприятий на 2021–2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты	Ответственные
1	Обновление нормативно-правовой базы и сайта ОУ			
1.1	Создание нормативного обеспечения для реализации методической цели	август-сентябрь 2022	Создан приказ. Составлен план работы.	Е.А. Скирда Г.А. Лубкова
2	Информационно методическое обеспечение для постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, согласно дорожной карте мероприятий на 2021–2027 годы			
2.1	Изучение нормативных документов педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 гг.</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
2.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка зам директора по УВР	Зам директора по УВР – Черникова О.С., Коротких Е.Н; методист – Скирда Е.А.
2.3	Организация работы по психолого-педагогическому	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Педагоги психологи

	сопровождению			
2.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО	Руководители ШМО; методист – Скирда Е.А.
2.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО	Руководители ШМО; методист – Скирда Е.А.
2.6	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода и реализации ООП НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 гг.</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Зам директора по УВР – Черникова О.С., Коротких Е.Н
2.7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода и реализации ООП НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 гг.</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Зам директора по УВР – Черникова О.С., Коротких Е.Н
2.8	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Зам по ИКТ - Гаврик К.В.
2.9	Информирование родительской общественности	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор – Лубкова Г.А.
3.	Курсовая подготовка			
3.1.	Курсовая подготовка педагогических и управленческих кадров: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Администрация школы

